

2023년 상반기 「광주광역시 지역서점 인증」 신청 접수 공고

「광주광역시 지역서점 활성화 조례」 제5조의2에 따라 2023년 상반기 광주광역시 지역서점 인증 신청 및 접수에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 24일

광 주 광 역 시 장

1

“광주광역시 지역서점 인증제” 란?

광주광역시 관내 서점으로 실제로 방문용(오프라인) 매장을 운영하면서 사업자등록증상 소매 서적업으로 등록하여 도서판매를 주종으로 하는 서점에 대하여 광주광역시가 정한 심사규정을 충족할 경우 ‘광주광역시 지역서점’임을 인증하고 인증서를 교부하는 제도

2

사업개요

□ 인증대상 : 광주광역시에 주소와 매장을 두고 불특정다수를 대상으로 6개월 이상 계속해서 영업중인 서점

※ (제외대상) 대형 체인서점, 온라인 서점, 서적 총판업(일반서점과 같은 형태로 운영하는 총판 서점은 제외), 종교서적 전문서점, 어린이 전집 할인매장

□ 인증기간 : 2년(기간 만료 후 재심사)

※ 인증 유효기간 중 폐업하는 경우, 실태점검(수시 및 정기) 결과 인증기준에 미달(미충족)하는 경우, 대표자가 스스로 인증을 포기하는 경우는 인증 취소

□ 인증요건

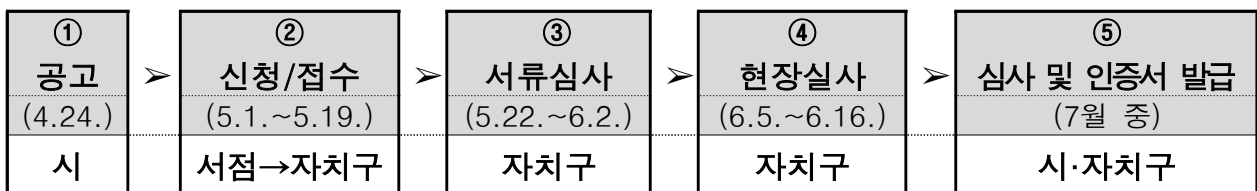
- 광주광역시 관내에 주소와 매장을 두고 불특정다수가 이용할 수 있는 서점일 것
 - * 공고일 기준 6개월 이상 계속해서 영업중인 서점
- 부가가치세법 제8조에 따라 서적 소매업으로 사업자등록을 한 서점일 것
- 소상공인기본법 제2조에 따른 소상공인*이 경영하는 서점일 것
 - * 연 매출 50억 이하의 소기업 중 상시 근로자 수가 5명 미만인 곳
- 다른 업종과 겸업하지 아니할 것(단, 겸업의 경우에도 전체 매출액의 50% 이상이 도서 판매를 통한 금액일 경우 가능)

□ 인증효과

- 광주광역시장 명의 인증서 발급
- 공공기관(교육청, 도서관 등) 도서 구매 시 인증 지역서점 우선구매 권고
- 자치구별 지역서점 홍보 및 활성화를 위한 지원프로그램 연계 시행

3

인증절차



□ 신청·접수(서점→자치구)

- 신청서, 구비서류를 첨부하여 사업자등록증상 소재지 자치구 접수

□ 서류심사 및 현장실사(자치구)

- 인증 신청 자격 등 서류검토
- 방문매장(오프라인 매장) 및 도서 진열·판매 여부 등 현장실사

□ 인증심사 및 인증서 발급(시·자치구)

- 신청서류 및 현장 실사 결과에 따라 인증요건 및 기준 충족여부 확인
- 선정결과 시 홈페이지 공고 및 인증서 배부(자치구 → 서점)

□ 접수기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 5. 19.(금) 18:00까지

□ 접 수 처 : 사업자등록증상 소재지 관할 자치구

□ 신청방법 : 방문·우편(등기) 또는 이메일 접수

※ 방문접수 : 방문 전 자치구 담당자 사전 연락

※ 우편(등기) 및 이메일 접수 : 마감일 18:00 도착분까지 유효

접 수 처	전화번호	주 소	이 메 일
동구청 (인문도시정책과)	608-2333	(우) 61466 광주광역시 동구 서남로 1(서석동) 동구청 인문도시정책과	mimi97@korea.kr
서구청 (교육도서관과)	350-4598	(우) 61935 광주광역시 서구 상무대로 1171번길 11(농성동), 상록도서관	jkm21@korea.kr
남구청 (도서관과)	607-2513	(우) 61687 광주광역시 남구 봉선로 1(봉선동) 남구청 도서관과	hdayojh@korea.kr
북구청 (도서관과)	410-6884	(우) 61212 광주광역시 북구 당포로 39, 중흥도서관 2층(중흥동)	serene32@korea.kr
광산구청 (교육도서관과)	960-3949	(우) 62430 광주광역시 광산구 상무대로 224, 지산빌딩 4층(송정동)	acrlib@korea.kr

□ 제출서류

1. 지역서점 인증 신청서(서식1), 개인정보수집 및 이용동의서(서식2)
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 소상공인확인서(중소벤처기업부) 또는 건강보험료 납부확인서(국민건강보험공단)
4. 부가가치세 과세표준증명원(홈텍스, 6개월 분)
5. 도서 매출 증빙서류(월단위 출력, 접수일 기준 6개월 분)
* 카드단말기 출력물, 포스기 출력물, 카드사 제공자료 등
6. 매입·매출 전자계산서 목록 출력물(홈텍스, 6개월 분)
7. 매입·매출 전자세금계산서 목록 출력물(홈텍스, 6개월 분)

※ 관련 서류는 검토 후 필요 시 추가 보완 요청할 수 있음

- ☐ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 선정 결과는 광주광역시 홈페이지를 통해 안내합니다.

* 일반 우편접수로 인한 분실 등 불이익 발생에 대해서는 책임지지 않음

- ☐ 심사와 관련된 자료 일체는 비공개합니다.
- ☐ 인증신청에 있어 위 사항의 미숙지 및 확인서류 미제출로 인한 불이익은 인증신청 서점의 책임이며, 신청서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 인증신청 접수를 취소할 수 있습니다.
- ☐ 서류심사 완료 후, 현장점검을 위해 서점 방문 시 적극 협조하여 주시기 바랍니다.(현장 점검 시 실내·외 사진촬영 협조 요망)
- ☐ 추진 일정 등 일부 공고 내용은 변경될 수 있으며 변경 시 사전 공지함을 알려드립니다.
- ☐ 관련 서류는 검토 후 필요 시 추가 보완 요청할 수 있습니다.
- ☐ 기타 문의사항은 광주광역시 문화산업과(☎613-2483) 및 해당 자치구 담당부서(접수처)*로 문의 바랍니다.

동구청	서구청	남구청	북구청	광산구청
608-2333 (인문도시정책과)	350-4598 (교육도서관과)	607-2513 (도서관과)	410-6884 (도서관과)	960-3949 (교육도서관과)