

2022년 10월~12월

장덕도서관 사물함 신청 안내

■ 사물함 신청

- 사물함수 : 139개 (열쇠 사물함 : 1~50번, 90~139번/ 다이얼식 사물함 : 51~89번)
 - 신청일시 : **2022. 10. 5.(수) 00:00 ~ 2023. 10. 19.(수) 17:00** ※ 10월 4일 밤 12시
 - 사용기간 : **2022. 10. 5.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 3.(화) 16:00**
 - 신청자격 : 광산구통합도서관 홈페이지 회원
 - 신청방법 : 광산구통합도서관 홈페이지(<http://lib.gwangsan.go.kr>) 접속 → '장덕도서관' 탭
→ 온라인서비스 → 사물함 신청 → 로그인 → 선착순 1인 1칸 신청
- ※ 사물함 신청 후 : 사물함 신청 → [신청내역에서 반드시 확인](#)

■ 사물함 열쇠(비밀번호) 교부

- 교부일시 : **2022. 10. 5.(수) 10:00 ~ 10. 26.(수) 18:00** (1층 사무실)
- 지참물 : 본인 신분증, 통장(또는 은행앱 확인), 사물함 신청번호, 보증금 10,000원
* 보증금은 사용기간 만료(23.1.3.) 이후, 본인 계좌로 반환 (보증금 중도 반환 안됨)
- 반드시 본인 통장, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증)지참

■ 신청취소 및 반납

- 사물함 신청 취소 및 반납을 원하는 이용자는 장덕도서관 사무실로 방문하여 주시기 바랍니다.
(열쇠 반납 및 사물함 비밀번호 변경후 반납 대장 서명 必)

■ 주의사항

- 교부 신청은 반드시 **본인**이 하셔야 됩니다.
- 교부 기한 내 열쇠를 교부 받지 않을 때는 자동 취소됩니다.
- 사물함은 **2023년 1월 3일 16:00까지** 이용하시고 열쇠를 반납하시기 바랍니다.
- ※ **기한 내 미반납 사물함은 임의개방하고, 보증금은 광산구에 귀속됩니다.**
- **사물함 열쇠 분실 및 다이얼 파손 시 실비 변상 하셔야 합니다.**
- 양도 또는 대여 절대 불가합니다.
- 장덕도서관 사물함 관리 운영규정 제7조에 의거, 사물함 물품은 한 달간 보관됩니다.
- 보관해서는 안 되는 물품 : 인화성 물품, 부패하기 쉽고 악취가 나는 물품, 현금,
귀금속, 유가증권, 노트북, 골동품, 귀중품 등

※ 보관 물품에 대한 분실·불이익에 대해서는 도서관에서 책임지지 않습니다.